DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**20-03-2026**	**A** **19-04-2026**
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI**	**NO**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FISICA**	**PRESUPUESTAL**
	75%	75%

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DANIELA MURILLO HINCAPIE
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación
CARGO	Subsecretaría de Ordenamiento Territorial
CIUDAD	SANTA ROSA DE CABAL

Datos del contrato supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	**130 de 2026**
FECHA DE CONTRATO	15 de enero de 2026
CONTRATISTA	ANA MARÍA CASTRO PEÑA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1000365044
PROYECTO	FORTALECIMIENTO, FORMULACIÓN, REVISIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y FINANCIACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN SANTA ROSA DE CABAL.
VALOR	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 13.200.000)
PLAZO	04 meses
FECHA ACTA DE INICIO	20 de enero de 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	19 de mayo de 2026
ADICIÓN	N.A
PRÓRROGA	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ESTUDIO DEL COMPONENTE ARQUITECTÓNICO DE LAS SOLICITUDES DE LICENCIAS URBANÍSTICAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL.	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: al momento de terminar el presente vínculo jurídico se espera el fortalecimiento de los procesos que se llevan a cabo en la Secretaría de Planeación, a través del apoyo brindado por la contratista.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACION	DEFICIENTE	AMEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
01.	Apoyar a la Secretaría de Planeación Municipal en los procesos de licenciamiento en cualquiera de sus modalidades a la luz de lo establecido en el acuerdo municipal 028 de 2000 (PBOT), decreto 1077 de 2015 del ministerio de vivienda, Ley 388 de 1997 del Congreso de la República y la demás normatividad y reglamentación vigente correspondiente al ordenamiento territorial.			**X**			La contratista cumple satisfactoriamente realizando revisión de licencias de construcción RADICADOS No. (105, 066, 067, 099, 107, 100, 041, 123, 125, 109, 071, 083, 085, 108) del 2026. También se hizo la revisión de subsanaciones presentadas. RADICADOS No. (414, 427, 442, 468, 484, 485, 513, 252, 289, 296, 412, 487, 532) del 2025 y (007) del 2026 https://drive.google.com/drive/folders/1PAYLtj6btm0EUvGtfozK0zdYELFaJGip - anexo formatos propios de seguimiento licencias https://docs.google.com/spreadsheets/d/1C40F0vwSnoNBoh5aJe1OTjBDMqiakD2P/edit?gid=9489

							14511#gid=948914511 -Anexo lista de chequeo, formato usado en la secretaría
02	Acompañar a la Secretaría de Planeación Municipal en el proceso de revisión de proyectos urbanísticos y arquitectónicos radicados en su dependencia, específicamente en la revisión de la documentación requerida para expedición de licencias, revisión de las propuestas urbanísticas y arquitectónicas de los proyectos presentados acorde a lo establecido por la normatividad local definida en el PBOT acuerdo municipal 028 de 2000, PPZ10 y, normatividad Nacional vigente compilada por el Decreto 1077 de 2015 y el decreto 3600 de 2007 y la demás normatividad y reglamentación vigente correspondiente al ordenamiento territorial.			**X**			La contratista cumple satisfactoriamente revisando los expedientes y se verifica que estén completos y que no les falten documentos. De igual manera se hacen las correcciones pertinentes basadas en el Acuerdo 028 del PBOT del 2000 y otras normativas, estas son incluidas en las actas de observaciones de cada radicado. RADICADOS No. (105, 066, 067, 099, 107, 100, 041, 123, 125, 109, 071, 083, 085, 108) del 2026. También se hizo la revisión de subsanaciones presentadas. RADICADOS No. (414, 427, 442, 468, 484, 485, 513, 252, 289, 296, 412, 487, 532) del 2025 y (007) del 2026 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cCLci9--tngA3da06l08hhKpgr5IBBvG - anexo formatos propios de

							seguimiento licencias
03	Proyectar las Actas de observaciones resultantes de la revisión de los proyectos urbanísticos y arquitectónicos de las solicitudes radicadas ante la Secretaría de Planeación Municipal, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1077 de 2015 del ministerio de vivienda.			**X**			La contratista cumple satisfactoriamente realizando revisión RADICADOS No. (105, 066, 067, 099, 107, 100, 041, 123, 125, 109, 071, 083, 085, 108) del 2026. También se hizo la revisión de subsanaciones presentadas. RADICADOS No. (414, 427, 442, 468, 484, 485, 513, 252, 289, 296, 412, 487, 532) del 2025 y (007) del 2026 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cCLci9--tngA3da06l08hhKpgr5IBBvG - anexo formatos propios de seguimiento licencias

04	Notificar las Actas de observaciones de los proyectos urbanísticos y arquitectónicos radicados ante la Secretaría de Planeación Municipal, vía digital o física, una vez hayan sido revisados por los respectivos profesionales y de conformidad con los términos establecido en el Decreto 1077 de 2015.			**X**			La contratista cumple satisfactoriamente realizando notificaciones de actas de observaciones para licencias no subsanadas Y de primera revisión RADICADOS No. (016, 041) del 2026 y (252) del 2025. https://drive.google.com/drive/folders/1iHu7nuCsmfZ45v0tdxPg4ARCWP4CBaMm -Anexo correos enviados para notificaciones.
05	Brindar apoyo a las actividades que se plantean dentro de la Secretaría de Planeación y Subsecretaria de Ordenamiento Territorial que guarden relación con el objeto contratado, específicamente en el proceso de revisión de proyectos urbanísticos.			**X**			La contratista cumple satisfactoriamente revisión del componente arquitectónico en los radicados existentes hasta la fecha, retroalimentandose con correcciones necesarias para su futura construcción, RADICADOS No. (105, 066, 067, 099, 107, 100, 041, 123, 125, 109, 071, 083, 085, 108) del 2026. También se hizo la revisión de subsanaciones presentadas. RADICADOS No. (414, 427, 442, 468, 484, 485, 513, 252, 289, 296, 412, 487, 532) del 2025 y (007) del 2026 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cCLci9--tngA3da06l08hhKpgr5IBBvG - anexo formatos propios de seguimiento licencias
06	Acompañar las visitas técnicas a las diferentes infraestructuras que se encuentran ubicadas dentro del municipio y que requieran revisión en sitio para la verificación de la norma urbanística y demás normas relacionadas con la expedición de licencias, respuesta a PQRSD, u otro medio que le sea designado por el supervisor.			X			La contratista cumple satisfactoriamente realizando visitas a diferentes ubicaciones en acompañamiento a la empresa CHEC y sus informes/respuesta a sus solicitudes. https://drive.google.com/drive/folders/1Ny6AyGhQ7oA9DQzlGdo3UPELT7xlf5JP - anexo registro fotográfico de las distintas salidas mencionadas

07	Realizar acompañamiento y asesoría a la comunidad relacionada con la parte normativa, técnica y arquitectónica con el fin de brindar una debida orientación con relación al trámite solicitado.			X			La contratista cumple satisfactoriamente realizando diversos acompañamientos de manera virtual y presencial https://drive.google.com/drive/folders/1IkU_xCeeoJiAhB2H5ZPZsYs7Em0pb3bL - Anexo formato manejado en la secretaría de Planeación para su registro y fotografías de reuniones virtuales
08	Cumplir con el cronograma general de la revisión de licencias mensuales y semanales de acuerdo a planificación del supervisor.			**X**			La contratista cumple satisfactoriamente revisando diariamente que los expedientes estén correctamente diligenciados para tener el avance diario, hace una revisión y actualización de todos los radicados revisados, manteniendo al día información usad en trazabilidad https://docs.google.com/spreadsheets/d/1C40F0vwSnoNBoh5aJe1OTjBDMqiakD2P/edit?gid=948914511#gid=948914511 - Anexo documentos usados en la secretaría para seguimiento y actualización de procesos
09	Acompañar y brindar asesoría técnica a la Secretaría de Planeación y a la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial en las reuniones y mesas técnicas relacionadas con la implementación del PBOT municipal cuando sea requerido por el supervisor o el Secretario de Planeación Municipal					**X**	Para este periodo no fue requerida esta actividad.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	La contratista cumple satisfactoriamente con todas las actividades encomendadas para este periodo.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: N/A

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Se anexa planilla **No. 71235337** del mes de marzo

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO- MES	FECHA DE PAGO AÑO-MES-DIA
PENSION	2026-03	2026-04-23
SALUD	2026-03	2026-04-23
ARL	2026-03	2026-04-23

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: se espera a la terminación del contrato el fortalecimiento institucional y cumplimiento total del contrato.

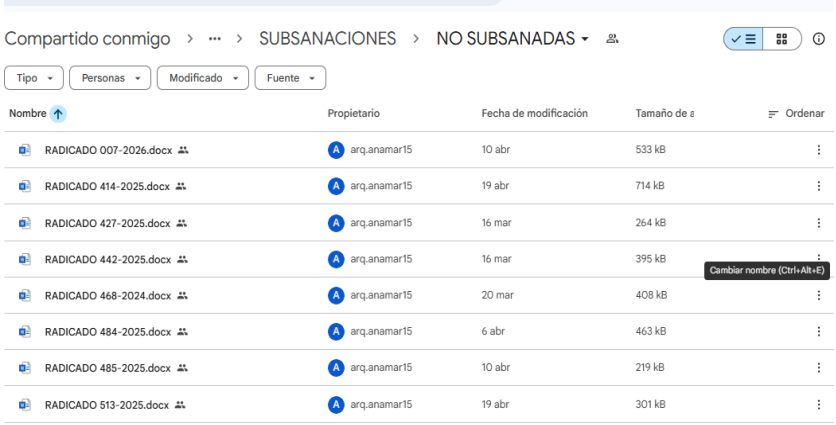
6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

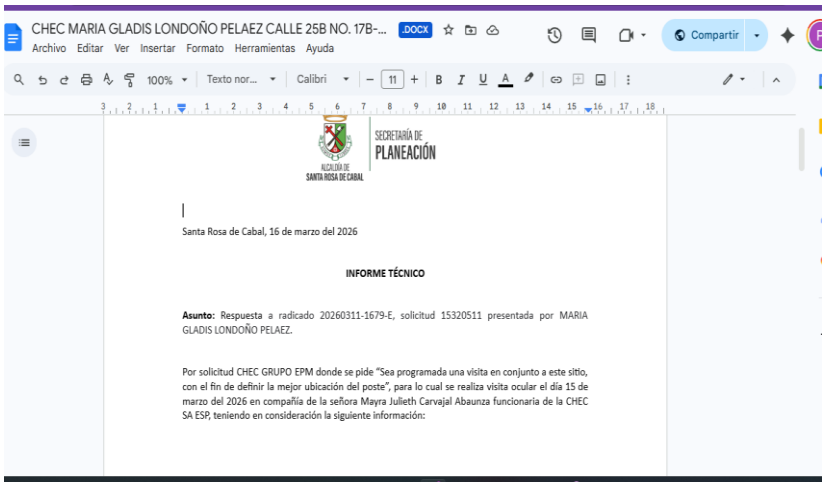
7. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI **NO x**(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

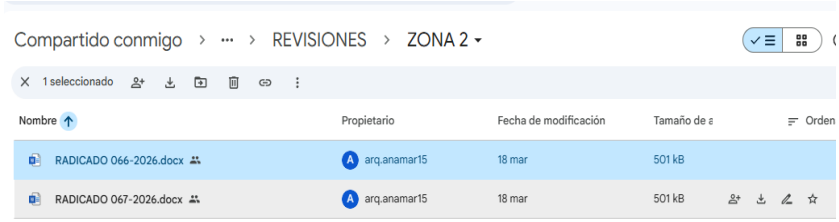
8. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

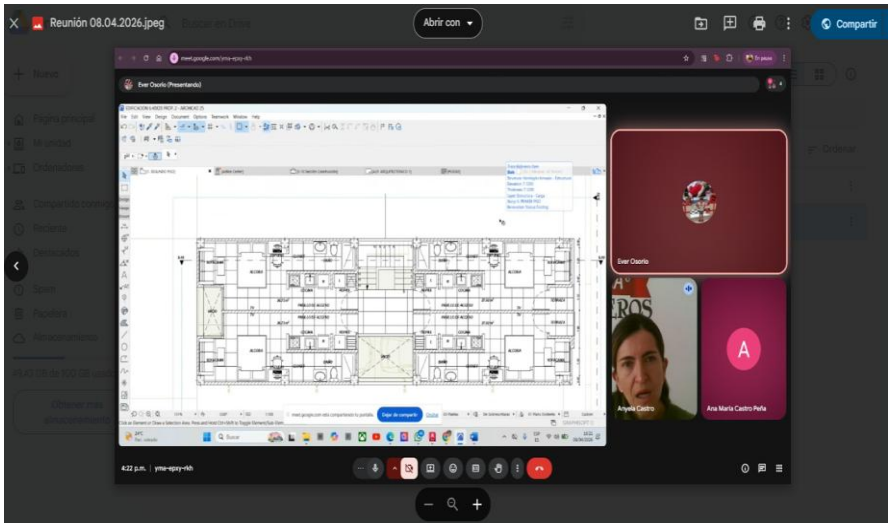
SI	NO
X	

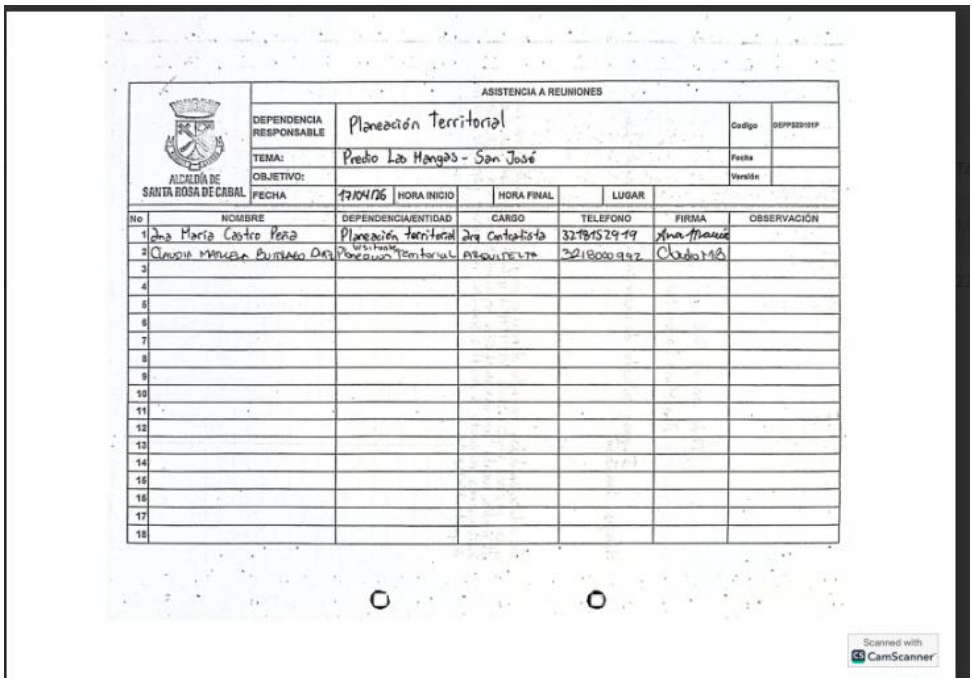
20/11/2024			OBSERVACIONES		
Radicado	FECHA DE RADICACIÓN	FECHA DE SUBSANACION	Estructural	Geotécnica	Arquitectónica
320			-	-	-
321			-	-	-
322	6/9/2024		Con observaciones	Con observaciones	OK
323	9/9/2024		Con observaciones	Con observaciones	Con observaciones
324			-	-	-
325	10/9/2024	18/10/2024	Subsanado	N/A	Subsanado
326	11/9/2024		Con observaciones	Con observaciones	Subsanado
327			-	-	-
328	11/9/2024		Con observaciones	Con observaciones	Con observaciones
329			-	-	-
330			-	-	-
331	16/9/2024		Con observaciones	Con observaciones	Con observaciones
332	16/9/2024		Con observaciones	Con observaciones	Con observaciones
333	17/9/2024		Con observaciones	Con observaciones	Con observaciones
334	17/9/2024		Subsanado	Subsanado	Con observaciones
335	18/9/2024	1/11/24	Subsanado	N/A	Con observaciones
336	19/9/2024		Con observaciones	Con observaciones	Con observaciones
337			-	-	-
338	23/9/2024		Con observaciones	Con observaciones	Con observaciones
339	23/9/2024		Con observaciones	Con observaciones	Con observaciones
340	23/9/2024		Con observaciones	Con observaciones	Con observaciones
341	25/9/2024		Con observaciones	-	Con observaciones




CHEC MARIA GLADIS LONDOÑO PELAEZ CALLE 25B NO. 17B-...
.DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL
Santa Rosa de Cabal, 16 de marzo del 2026
INFORME TÉCNICO
Asunto: Respuesta a radicado 20260311-1679-E, solicitud 15320511 presentada por MARIA GLADIS LONDOÑO PELAEZ.
Por solicitud CHEC GRUPO EPM donde se pide "Sea programada una visita en conjunto a este sitio, con el fin de definir la mejor ubicación del poste", para lo cual se realiza visita ocular el día 15 de marzo del 2026 en compañía de la señora Mayra Julieth Carvajal Abaunza funcionaria de la CHEC SA ESP, teniendo en consideración la siguiente información:


Compartido conmigo
REVISIONES
ZONA 2
1 seleccionado
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de
Orden
RADICADO 066-2026.docx
arq.anamar15
18 mar
501 kB
RADICADO 067-2026.docx
arq.anamar15
18 mar
501 kB


Reunión 08.04.2026.jpeg
Abrir con
Compartir
Ever Osorio (Presentando)
Ever Osorio
Ana María Castro Peña



ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL

ASISTENCIA A REUNIONES

DEPENDENCIA RESPONSABLE	Planeación Territorial
TEMA:	Predio Las Mangas - San José
OBJETIVO:	
FECHA	17/04/26
HORA INICIO	
HORA FINAL	
LUGAR	
Código	
Fecha	
Versión	

No	NOMBRE	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Ana María Castro Peña	Planeación territorial	Ctra Contratista	3218152919	Ana María	
2	Claudia Marcela Bustamante Ospina	Planeación territorial	Arquitecta	3218000997	Claudia MB	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Scanned with CamScanner

9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	NO
Se anexa al presente informe acta parcial No. 3 del contrato de prestación de servicios No. 130 de 2026, en el cual se autoriza el pago por valor de $ 3.300.000	

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

N/A

Fecha de elaboración: 24/04/2026

AP03-AM-24/04/2026

DANIELA MURILLO HINCAPIE
Supervisora

Ana María Castro Peña

ANA MARÍA CASTRO PEÑA
Contratista